

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
Selahattin İnal Güzel Sanatlar Lisesi
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan





“Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.”

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANKIRI		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	ABDÜLHALİK RENDA MAH. MEHMETÇİK CAD.NO:52	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Lbj7r		
Telefon Numarası:	0 376 213 1414	Faks Numarası:	0 376 213 4310		
e- Posta Adresi:	751991@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cankiriguzelsanatlar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751991	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 23.01.1995		Toplam Çalışan Sayısı	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	37		Erkek	13
	Toplam	136		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,42	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 5,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		

Sunuş



Günümüz, hızın ve teknolojinin başrolde olduğu bir çağdır. Bu dinamik dönemde, bilimsel ve sanatsal alanlarda ilerleme kaydetmek ve çağı yakalamak, hepimizin en büyük sorumluluklarından biridir. Hedeflere ulaşabilmek için sadece planlama yapmak yetmez; aynı zamanda zamanın hızla aktığını ve sürekli değişen bir dünyada olduğumuzu bilerek, bu değişime ayak uyduracak stratejiler geliştirmek de gereklidir. Bilimsel ve sanatsal bilginin rehberliğinde, gidilecek yolun ayrıntıları belirlenmiş ve geleceğe dair sağlam bir vizyon oluşturulmuşsa, başarıya ulaşmamak imkânsızdır.

Necip Fazıl Kısakürek'in de dediği gibi, "Devler gibi eserler bırakmak için, karıncalar gibi çalışmak gerek." Bu sözü, başarıya giden yolun sadece büyük adımlarla değil, istikrarlı ve sürekli bir emekle aşılabileceğini hatırlatıyor. Başarının sırrı; iyi bir planlama, zamanı

verimli kullanma, doğru stratejiler belirleme ve en önemlisi çok çalışmaktır. Çünkü geleceğe dair büyük hayaller kurmak, aynı zamanda bu hayalleri gerçeğe dönüştürebilmek için özverili bir şekilde çalışmayı gerektirir.

Okulumuz, misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiş olup, bu süreçte eğitimin kalitesini artırmayı ve yenilikleri yakından takip etmeyi ilke edinmiştir. Eğitim anlayışımızın temelinde, bireylerin sadece akademik olarak değil, aynı zamanda estetik, sanatsal ve duygusal yönden de gelişmesini sağlamak yatmaktadır. Hedefimiz; sorgulayan, yaratıcı düşünen, sanata değer veren ve bu değerleri hayatlarına entegre edebilen bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, kendilerini keşfetmelerine olanak tanıyan bir eğitim ortamı sunuyoruz. Aynı zamanda, öğrendiklerini gerçek yaşamla ilişkilendirmelerine fırsat veren bir pedagojiyi benimsemekteyiz.

Eğitimde kaliteyi sürdürebilmek için sürekli yenilenmenin gerekliliğinin bilincindeyiz. Bu doğrultuda, insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal etkinlikler, altyapı gelişimi ve toplumsal ilişkileri içeren geniş kapsamlı bir "2024-2028 Stratejik Planı" hazırladık. Bu planla, yalnızca akademik başarının değil, aynı zamanda insanı ve toplumu bütünsel olarak ele alan bir gelişim anlayışının peşindeyiz. Atatürk'ün "Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler." sözü, bize rehberlik etmektedir. Bu bağlamda, çalışkan, milli ve manevi değerlere sahip, demokrasi kültürünü benimsemiş ve geleceğe yön veren bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Büyük hedeflere ulaşmak, büyük düşünmeyi ve inançla çok çalışmayı gerektirir. "Zoru başarmak kolaydır, imkânsız ise sadece biraz zaman alır." düsturu ile hareket ederek, öğrencilerimizin önlerindeki engelleri aşmaları ve imkânsız gibi görünen hedeflere ulaşmaları için gereken desteği sunuyoruz.

Stratejik planımızın başarısını değerlendirmek ve hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımızı görmek amacıyla, her yıl plan dönemi sonunda gözden geçirme ve gerekirse revizyon çalışmaları yapılacaktır. Selahattin İnal Güzel Sanatlar Lisesi olarak, bu plan çerçevesinde belirlenen amaçlara ulaşmamız, okulumuzun gelişim sürecine ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlayacaktır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, AR-GE birimine ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkürlerimi sunarım. Ayrıca, planın hayata geçirilmesi sürecinde destek veren idarecilerimize, öğretmenlerimize ve öğrenci velilerimize de minnettarız. Birlikte, daha iyi bir gelecek inşa etmek için çalışmaya devam edeceğiz.

İbrahim GÖKMEN
Müdür

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri	3
Sunuş	4
Tablolar	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.3.1. Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları	13
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.5. Paydaş Analizi	15
2.5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	15
2.5.2. Paydaş Anketi Sonuçları.....	15
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.6.1. İnsan Kaynakları.....	16
2.6.2. Teknolojik Düzey	17
2.6.3. Mali Kaynaklar	18
2.6.4. İstatistik Veriler.....	19
2.7. Çevre Analizi (PESTLE)	20
Tablo 9: PESTLE Analiz Tablosu.....	20
2.8. GZFT Analizi.....	21
Tablo 10: GZFT Listesi	21
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
3. GELECEĞE BAKIŞ	23
3.1. Misyon	23
3.2. Vizyon.....	23
3.3. Temel Değerler	23
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	24
4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım.....	24
Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1	24
4.2. Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	25

Tablo 12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2	25
4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite	26
Tablo 13: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3	27
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	28
4.5. Maliyetlendirme.....	28
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme	29

Tablolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 5: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 6: Fiziki Mekân Durumu

Tablo 7: Harcama Kalemleri

Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu

Tablo 9: PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 10: GZFT Listesi

Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

Tablo 12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

Tablo 13: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim GÖKMEN	Müdür	Furkan İÇER	Rehber Öğretmen
Özge BÜYÜKYAVUZ	Müdür Yardımcısı	Ahmet ÜNVER	Öğretmen
Hatice GEÇİM	Öğretmen	Fatih HARMANDA	Öğretmen
Nagihan KARA	Okul Aile Birliği Başkanı	İsmail BOZTEPE	Veli
Müslüm GÜRPINAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Kadir YAVUZ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Çankırı Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi olarak, Millî Eğitim Bakanlığının 23.01.1995 ve 420/871 sayılı makam onayları ile Mehmet Akif Ersoy İlkokulunda iki sınıf olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun kurucu müdürü, müzik eğitimcisi Halim Hıncıplı'dır. Üç öğretmen, bir memur, bir hizmetli ve 22 öğrencisiyle eğitim ve öğretime başlayan okulumuz aynı ders yılının ikinci döneminde ise Şehit Uğur Hiçyılmaz Anaokulu binasına taşınmıştır. 1996–1998 Eğitim ve Öğretim yılında ise okulumuz, Mareşal Çakmak İlkokulu'nun eski binasına taşınmıştır. 1998-2013 yılları arasında Taş Mektep olarak bilinen binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılı itibariyle Selahattin İnal Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adını almıştır. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 25.06.2013 tarih 10.03/1502639 sayılı kararlarından sonra Spor Lisesi ibaresi okulumuzdan kaldırılmış ve okulumuz, Çankırı Selahattin İnal Güzel Sanatlar Lisesi adını almıştır.

TOKİ tarafından 2011 Ekim ayında inşaatı başlayan yeni okulumuz 2013 yılında tamamlanmıştır. Yeni okula 22.11.2013 tarihinde taşınılmış ve aynı tarihte eğitim ve öğretime başlanmıştır. Okul pansiyonu ise 31.12.2013 tarihinde faaliyete geçmiştir.

Okulumuz kampüsü 3 binadan oluşmaktadır. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerimizi sergilemek için 375 kişi kapasiteli bir konser salonu bulunmaktadır. Okul pansiyonumuz ise 85 erkek ve 85 kız öğrenci kapasiteli olup okulumuza il merkezi dışından gelen öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

Okulumuz müzik ve resim alanlarında eğitim vermektedir. Müzik Bölümümüz okulumuzun sağ bloğunda yer almakta olup 28 bireysel çalgı, 21 piyano ve 9 müzik alan öğretmeni odası bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Teori ve Uygulama 1-2 derslikleri, Batı Müziği Orkestra dersliği, Türk Müziği Çalgıları dersliği ile Koro dersliği bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kültür derslerini sınıflarında işlerken müzik alan derslerini dersin niteliğine göre ayrılmış mekânlarda bireysel ya da toplu olarak yapmaktadırlar.

Bölümümüzün öğrenci kapasitesi bütün sınıf düzeylerinde "30"ar öğrenci olup "Batı Müziği alanı öğretim programları uygulanmaktadır.

Piyano odalarında akustik ve dijital piyanolar bulunmaktadır. 2 ve 3. katta bulunan bireysel odalar çalgı odaları olarak kullanılmaktadır. Bu odalarda öğrencilerin çalışmalarını yapabilmeleri için nota sehпасı, masa, sandalye ve ayna bulunmaktadır.

Ayrıca tüm bireysel odalar (hem piyano hem de çalgı odası olarak) öğrencilere tahsis edilmiştir. Her öğrencinin ilgili ders saatinde çalışmasını yürütebileceği adına belirlenmiş piyano ve bireysel çalgı odası vardır. Planlaması sene başında yapılan zümre toplantısında öğrencilere hangi odalarda çalışmalarını yürütebilecekleri tebliğ edilmektedir.

Teori ve Uygulama dersliğinde piyano ve konu görselleri bulunmaktadır. Etkileşimli tahta yardımıyla dersler etkili biçimde işlenmektedir. Ders öğretmeni tarafından öğrencilere, mevcut sınavların dışında, düzenli olarak küçük konu tarama sınavları uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak yetenek sınavı denemeleri, özellikle son sınıflara daha yoğun olmak koşulu ile, tüm sınıflar düzeyinde uygulanmakta, sonuçları bilgisayar sistemine işlenerek öğrencilerin performans gelişimleri izlenmektedir.

Resim Bölümümüz ise okulumuzun sol bloğunda yer almakta olup 3 desen atölyesi, 3 grafik atölyesi, 2 iki boyutlu sanat atölyesi, 1 fotoğraf atölyesi, 1 de heykel/seramik atölyesi olmak üzere toplamda 10 adet atölye bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kültür derslerini sınıflarında işlerken resim alan derslerini ders niteliğine göre ayrılmış atölyelerde işlemektedirler.

Bölümümüzde öğrenci kapasitesi her sınıf seviyesinde 30'ar öğrencidir. Uygulamalı derslere örnek olarak;

- 9.sınıflarda desen ve temel sanat eğitimi
- 10.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat ve imgesel
- 11.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat, üç boyutlu sanat, grafik tasarım, imgesel ve minyatür
- 12.sınıflarda desen, iki boyutlu sanat, üç boyutlu sanat, grafik tasarım ve ebru dersleri verilmektedir.

Yükseköğretim programlarının resim ile ilgili bölümlerine bilgi ve davranış anlamında öğrenci yetiştirmeyi hedefleyen bölümümüz çalışmalarını özverili bir çaba ile sürdürmektedir. İlimizde yapılan sanat faaliyetlerini yakından takip eden öğrencilerimiz gerektiğinde farklı illere de sanatsal inceleme ve gözlem yapmak üzere katılım sağlamaktadırlar.

Bölümümüzde öğrenim görüp daha sonra resim-iş öğretmenliği programından mezun olanların bir kısmı ilimizde ve okulumuzda öğretmenlik görevini yerine getirmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında onaylanıp uygulanmaya başlanmıştır. Mevcut durum incelendiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Salgın hastalık ve pandemi dönemine denk gelen planda kullanılan performans göstergelerinin yerine yeni planda daha ulaşılabilir performans göstergeleri belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1. Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları

Ortaöğretim Kurum ve Kuruluş Yönetmeliğinin ikinci bölümünde yer alan Madde 7 altında ortaöğretim kurumlarının amaçları aşağıdaki gibi belirtilmiştir;

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihni, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

(2) Ayrıca:

c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaçlar.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş olup verilen görevler/ihtiyaçlar aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Ortaöğretim	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği
MEB Stratejik Planı	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	Temel eğitimde ve ortaöğretimde ölçme ve değerlendirme

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam ve devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Konserler,sergiler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Piknikler,geziler

2.5. Paydaş Analizi

2.5.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Stratejik Ortak	Temel Ortak	Çalışanlar, Birimler
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

2.5.2. Paydaş Anketi Sonuçları

Veli, öğrenci ve öğretmenlere uygulanan anketlerin sonuçları GZFT analizinde kullanılmıştır.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/kurum içi analizde insan kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar ile ilgili bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

2.6.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	3	7	10
Toplam Çalışan Sayıları	18	16	34

Tablo 4: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	60	11	30	6	11	5

2.6.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik donanım bakımından yeterlidir ancak bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar kullanılabilir durumda değildir. Bakanlıktan ödenek sağlandığı takdirde öğrenciler laboratuvardan verimli bir şekilde yararlanabileceklerdir.

Tablo 5: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	2
Masaüstü Bilgisayar	13	13	13	30
Projeksiyon	2	2	2	-
Laptop	1	1	1	-
Yazıcı	10	10	10	-
Fotokopi Makinesi	5	5	5	-

Tablo 6: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		10	-	
Ekipman Odası	+		5	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	
Resim Odası	+		12	-	
Müzik Odası	+		36	-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu	+		1	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	+		1	30 adet	Laboratuvardaki bilgisayarlar çalışmamaktadır.

2.6.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 7: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	245.796,00	38.670,00	590.277,00	79.698,00	302.440,62	87.786,56
Küçük Onarım		82.827,00		88.336,00		84.998,40
Bilgisayar Harcamaları		64.970,00				
Büro Makinaları Harcamaları		43.470,00		298.422,00		99.900,00
Telefon		1.514,00		3.450,00		3.109,50
Sosyal Faaliyetler		14.342,00		89.850,00		26.512,50
Kırtasiye		58.476,00		30.521,00		133.667,36
GENEL		245.796,00		590.277,00		302.440,62
		0		0		

2.6.4. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+BODRUM	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52,26	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16,675	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	55,48	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	4502,22	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1075,4			
Okul Kapalı Alan (m2)	1629,28			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	327,895			
Kantin (m2)	130			
Tuvalet Sayısı	21			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 MÜZİK	9	5	14
9 RESİM	19	7	26
10 MÜZİK	9	9	18
10 RESİM	20	3	23
11 MÜZİK	3	4	7
11 RESİM	11	2	13
12 MÜZİK	5	2	7
12 RESİM	22	5	27

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 9: PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri, • Teknoloji kullanımına eğilim, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri, • Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, • Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,
--	---

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 10: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin yetenek sınavı ile alınmaları ve okula isteyerek gelmeleri	Öğrenci sayısının az olması	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kültür Müdürlüğü ve diğer kurumlarla işbirliği içinde olunması	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin yeterince dikkate alınmaması
Öğretmenlerin alanlarında uzman olmaları	Bazı alanlarda ilde öğretmen bulma sıkıntısı	Okul –aile birliğinin iyi çalışması	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması
Okul-veli işbirliğinin güçlü olması	Şehir dışındaki velilerin öğrenci takibi	Bilinçli çocuklarının ihtiyaçlarına, doğal	Anne-baba ayrı olan öğrencilerin fazla olması

		yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması	
Binanın okulun özelliğine göre yapılmış olması	Ulaşım zorluğu	Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması	Akıllı tahtalarda internet erişiminin bulunmaması
İhtiyaçların ödenekler doğrultusunda karşılanabilmesi	Resim ve müzik bölümü malzemelerinin pahalı olması	Alan öğretmenlerinin (Müzik-Resim) sınavla seçilmesi	Sürekli değişen eğitim sisteminin ve eğitim kadrosunun kurum kültürünün oluşmasına yönelik negatif etkisinin bulunması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün; misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını ve yükseköğrenime hazırlanmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bölgenin sanatsal gelişimine katkı sağlayan, alanında tercih edilen, sanatsal organizasyonlar yapan lider bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç-1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	13	10	8	7	5	3	6 ayda bir	Her yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	1.4	1	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1.4	1	1	0	0	0	6 ayda bir	Her yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	97	99	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ,rehberlik servisi							

İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri
Stratejiler	<p>*Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>* Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>* Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>* Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak</p> <p>Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi</p>

4.2. Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitime ve Öğretimde Kalite: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-2: Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	67	70	72	75	80	85	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.2. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	0	5	10	20	35	50	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.3. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
PG2.2.4. Okul öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı	14	20	23	25	26	30	6 ayda bir	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, resim müzik alan öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, veliler, diğer okullar, okul aile birliği							
Stratejiler	Okul bazlı projelerle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Müze, öğrenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.							
İhtiyaçlar	Veli-okul işbirliği içinde çalışmalıdır.							

4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite

Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-2: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	3	3	4	5	6	6 ayda bir	Her yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		100	100	100	100	100	6 ayda bir	Her yıl
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2	1	1	0	0	0	6 ayda bir	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi,rehberlik servisi,resim, müzik alan öğretmenleri,okul çalışanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü,veliler,diğer okullar,okul aile birliği							
Stratejiler	*Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. *Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. *Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. *Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							

İhtiyaçlar	Ödenek ihtiyacı bulunmaktadır.
-------------------	--------------------------------

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	300.000	400.000	550.000
Okul Aile Birliği	25.000	35.000	40.000	50.000	65.000
TOPLAM	175.000	235.000	340.000	450.000	615.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem