

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI

Öğrenciler sabah saat 06.00 da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.

06.00- 06.30 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzeltilir.

07.15- 07.45 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltuları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak okullara gönderilmeleri sağlanır.

Öğle yemeğinin 12.20- 13.00 saatleri arasında belletici öğretmen nezaretinde yedirilmesi sağlanır.

Saat 09.30 da nöbetçi belletici öğretmenlerin karşılıklı nöbet devir teslimi gerçekleşir.

18.00- 18.30 saatleri arasında tüm öğrencilerin yatakhane belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerinin yapılması, yurda dönmeyen öğrencilerin belirlenmesi ve nedenleri araştırılır.

18.30- 19.10 saatleri arasında öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler.

19.10- 19.30 saatleri arasında öğrencilerin yemek sonrası temizlikleri yaptırılıp etütleri için ders araç ve gereçleri hazırlatılır.

19.30-20.15 saatlerinde I. Etüt, 20.15- 20.30 saatleri arasında teneffüs, 20.30- 21.15 saatleri arasında II. Etüt,20.35-20.50 saatleri arasında teneffüs,20.50-21.30 saatleri arasında III.Etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.

21.30- 22.00 saatleri arasında öğrencilere temizlik ve yatmak hazırlıkları yaptırılır.

Saat 22.30 da nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhane tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar.

Gerekli son güvenlik önlemlerinin alınıp, alınmadığı kontrol edilerek istirahat çekilir.

Cumartesi ve Pazar günleri gündüz öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak, spor vb faaliyetlerde bulunmak için sabah 08.30 deki kahvaltıdan sonra 08.50 -12.00 saatleri ve 13.00-17.30 saatleri arasında izin verilir.

Öğrencilerin katılımları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısından izin alınır.

Not:Zaman çizelgesi yaz saatinde değişir.

ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Etüt salonunda asılı bulunan öğrenci başarı tablosundan faydalanılarak özellikle başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerinde yardımcı olunmalıdır.

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.

Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 23.30 a kadar izin verilir. Ancak çalışmalarını nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI

Pansiyon Öğrenci Başkanları

Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında Müdür Yardımcısı tarafından seçilir.

Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.

Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, önderlik eder.

Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.

Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.

Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.

Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetlerler.

Öğrencilerin istediklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

Yatakhane Başkanı:

Müdür Yardımcısı tarafından seçilir.

Pansiyon öğrenci başkanın yardımcısıdır.

Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.

Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.

Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.

Yatakhane içersinde gelişi güzel asılmış ve konulmuş (havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

Etüt Başkanı:

Müdür Yardımcısı tarafından seçilir.

Pansiyon başkanın yardımcısıdır.

Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.

Sınıfta genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.

NÖBETÇİ İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ;

Yurt nöbeti üç grupta yapılır;

Nöbetçi belletici öğretmen nöbeti,

Nöbetçi öğrenci nöbeti (danışma, temizlik, yemekhane),

Nöbetçi personel nöbeti,

Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti;

Nöbetçi belletici öğretmenin nöbet saati Hafta içi ve Cumartesi- Pazar günleri saat 09.30 da başlar, ertesi gün saat 09.30 da biter.

Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.

Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.

Günlük zaman çizelgesini uygular.

Perşembe ve Pazar günleri tüm öğrencilerin saat 19.00 dan itibaren banyo yapmalarını sağlar.

Danışma Nöbetçi Öğrenci Nöbeti;

Pansiyon girişinde bulunan danışmada bir öğrenci sabah 07.30 dan akşam 22.00 a kadar nöbet tutar.

Nöbetçi öğrenci pansiyona gelen ziyaretçileri ziyaretçi defterine kaydederek görüşmenin ziyaretçi kabul yerinde yapılmasını sağlar.

Ziyaretçiler ziyaretlerini, hafta içi 17.30- 18.30 arası, Cumartesi ve Pazar günleri; sabah 09.00, akşam 17.30 kadar yapabilir. (acil durumlar hariç)

Pansiyon telefon santraline gelen telefonu ilgiliye bağlayarak görüşmeyi sağlar.

Öğrencilere gelen telefonları da anons ederek ilgili öğrencinin telefon görüşmesinin danışmada yapılmasını sağlar.

Müdür yardımcısı ve belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yapar.

Temizlik Öğrenci Nöbeti;

Pansiyon temizliği için nöbetçi öğrenci listesi yapılır.

Temizlik nöbetçi öğrencinin nöbeti, sabah 07.00 da başlar, yatma saatinde sona erer.

Nöbetçi belletici öğretmenler tarafından temizlik nöbetçilerine aşağıdaki bölgeler temizlettirilir.

Yemekhane Nöbetçi Öğrenci;

Yemekhane nöbetçi öğrenci listesi pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından yapılır.

Günlük tabelada yazılı erzakın kazana girmesinde ve gereği gibi kullanılmasında aşçıya yardımcı olur.

Mutfğa işi olmayan kimselerin girişini önler.

Yemek dağıtımı, ekmek ve diğer malzemelerin zamanında masalara konmasını temin eder.

Nöbet mahallini pansiyon öğrenci başkanına haber vermeden terk edemez.

Nöbetçi Personel;

Nöbet esnasında pansiyonun tümünden sorumludur.

Elektrik, ısı, su ve tüp gaz tesisatlarını kontrol eder.

Nöbet esnasında meydana gelen aksaklıkları nöbet defterine rapor eder..

Önemli olayları emniyet müdürlüğünün 155 numaralı telefonuna, yangın ihbarını da itfaiyenin telefonuna yapar.

Önemli olayları anında pansiyon müdür ve müdür yardımcısına bildirir.

Pansiyona izinsiz giriş- çıkışları önler.

TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI;

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “ Temizlik Rehberi” ne göre yaptırılır.

1. Hizmetliler;

Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarı yıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.

Yatakhane pencereleri ve kapıları, giriş katta bulunan ayakkabı dolapları düzeltilir ve açılarak havalandırılır.

Yurt içindeki halıfleksli bölgeler (idari odalar, belletici odalar vb.) elektrik süpürgesi ile,

Tuvaletler, lavabolar, banyo kabinleri ilgili temizlik maddeleri ile,

Karo döşemeli bölgeler paspas ile,

Kirlenen kapı , pencere ve yağlı boya duvarlar sabunlu su ile temizletirilir.

Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar. Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

2- Öğrenciler;

Yönergenin 4 üncü maddesinde temizlik öğrenci nöbeti başlığı altında verilen ilgili görevleri yapar.

Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları:

Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.

Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.

Sabah kahvaltısı aşçı tarafından 06.00 da hazırlanır.

Aşçı yardımcıları da gerekli hazırlıkları saat 07.00 ye kadar yaparlar. (Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).

07.15 de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır.

Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı,hizmetli ve yemekhane nöbetçi öğrenci tarafından yapılır.

Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir.

Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 72 saat bekletilmesi sağlanır.

Kalorifer ve Buhar Kazanlarının Kullanılması:

Kış aylarında kalorifer kazanları uygun sıcaklıkta bulundurulur.

Banyo kazanı, banyo sularının ısınmasını sağladığı için her gün açık tutulur. Öğrencilerin banyo temizlik işi son buluncaya kadar devam eder.

Kalorifer ve banyo kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı kalorifer kazanları ile tesisatları çalıştırma ve bakım kılavuzuna” göre yapılır.

Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi:

Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhanede toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur.

Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için çamaşırlar üzerinde isim yazılı file ile alınır.

Nevresimler, yatak ve yastık çarşafı iki haftada bir değiştirilir, yıkanır ve ütülenir.

Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılır.

ÇEVRE DÜZENİ

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.

Bahçe temizliği görevliler ile yardımcı olmak üzere zaman zaman öğrencilere toplu olarak yaptırılır.

Bahçe ve bahçede bulunan oyun alanları en çok 2 gün aralıklarla süpürülür ve temizlenir.

ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır.

Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.

Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.

Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.

Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.

Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir. Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalıdır.

Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.

Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır.

Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır.

Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

DİĞER HÜKÜMLER

“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.

Bu yönerge 2011 – 2012 öğretim yılı için uygulanır.

Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.

19.09.2011

ÜZEYİR ÇELİK
MÜDÜR YARDIMCISI

TUNCAY AYDOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ